

**-Ausfertigung für die Zulassungsbehörde-**

**Übergabeanzeige und Empfangsbestätigung**

(nach § 13 Abs. 4 FZV - Fahrzeugzulassungsverordnung)

Ich,

\_\_\_\_\_

(Name, Vorname, Straße Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)

zeige hiermit an, dass das Kfz mit dem amtlichen Kennzeichen \_\_\_\_\_

Hersteller Typ: \_\_\_\_\_

Fahrzeug-Id. Nr.: \_\_\_\_\_

Nr. Zulassungsbescheinigung II: \_\_\_\_\_

übergeben wurde an \_\_\_\_\_

(Name, Vorname, Straße Hausnummer, PLZ, Wohnort)

\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift der übergebenden Person)

Als Nutzer/in bestätige ich, dass mir bei Übergabe/Überlassung des Fahrzeugs am

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ folgende Unterlagen ausgehändigt

wurden bzw. sich bereits in meinem Besitz befinden:

- Zulassungsbescheinigung Teil I / Fahrzeugschein
- Zulassungsbescheinigung Teil II / Fahrzeugbrief
- amtliches Kennzeichen
- Bescheinigung über die letzte Haupt- und Abgasuntersuchung

\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift Fahrzeughalter/in bzw. Insolvenzverwalter/in)

**Eingangsstempel der Zulassungsbehörde mit Bestätigung:** \_\_\_\_\_

**-Ausfertigung für das Hauptzollamt** (nach Vorlage bei der Zulassungsbehörde)

**Übergabeanzeige und Empfangsbestätigung**

(nach § 13 Abs. 4 FZV - Fahrzeugzulassungsverordnung)

Ich,

\_\_\_\_\_

(Name, Vorname, Straße Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)

zeige hiermit an, dass das Kfz mit dem amtlichen Kennzeichen \_\_\_\_\_

Hersteller Typ: \_\_\_\_\_

Fahrzeug-Id. Nr.: \_\_\_\_\_

Nr. Zulassungsbescheinigung II: \_\_\_\_\_

übergeben wurde an \_\_\_\_\_

(Name, Vorname, Straße Hausnummer, PLZ, Wohnort)

\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift der übergebenden Person)

Als Nutzer/in bestätige ich, dass mir bei Übergabe/Überlassung des Fahrzeugs am

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ folgende Unterlagen ausgehändigt

wurden bzw. sich bereits in meinem Besitz befinden:

- Zulassungsbescheinigung Teil I / Fahrzeugschein
- Zulassungsbescheinigung Teil II / Fahrzeugbrief
- amtliches Kennzeichen
- Bescheinigung über die letzte Haupt- und Abgasuntersuchung

\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift Fahrzeughalter/in bzw. Insolvenzverwalter/in)

**Eingangsstempel der Zulassungsbehörde mit Bestätigung:** \_\_\_\_\_

**Informationsblatt zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Art. 12 ,13 und 14 DSGVO)**  
**Verfahren: OK.Verkehr KFZ-Zulassung**

**Verarbeitungstätigkeit:** Zulassung, Wiederinbetriebnahme von Fahrzeugen zum Straßenverkehr; Umschreibung oder Außerbetriebsetzung der Fahrzeuge; Änderung der Fahrzeug- oder Zulassungsdaten; Ausstellung von Fahrzeugdokumenten oder Ersatz-Fahrzeugdokumenten; Einleitung von Verwaltungsakten bei technischen Mängeln, HU-, SP-Überschreitung, Adressenänderung, Verkaufsanzeige, Versicherungsanzeige, Steuer- und Gebührenrückstand, Zuteilung roter Dauerkennzeichen (Händler und dergl.) und Zuteilung roter Oldtimerkennzeichen

**1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Landratsamt Unterallgäu  
Postfach 13 62  
87713 Mindelheim

Telefon: 08261/995-0  
Telefax: 08261/995-333  
E-Mail: info@lra.unterallgaeu.de

**2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Datenschutzbeauftragter  
Landratsamt Unterallgäu  
Postfach 13 62  
87713 Mindelheim

Telefon: 08261/995-0  
Telefax: 08261/995-333  
E-Mail: datenschutz@lra.unterallgaeu.de

**3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

**Ihre Daten werden zu folgendem Zweck erhoben und gespeichert:**

- Zulassungsrechtliche Behandlung von Fahrzeugen, insbesondere Zulassung und Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen
- Übermittlungspflicht gegenüber
- Kraftfahrtbundesamt
  - Finanzämtern
  - Zollbehörden
  - Versicherungen und den Zulassungsbehörden untereinander
- Auskunftspflicht gegenüber den genannten Einrichtungen
- der Polizei
  - den Sozialämtern sowie
  - weiteren berechtigten Dritten

**Die Rechtsgrundlage, auf der Ihre Daten erhoben werden, ist:**

Art. 6 Abs. 1 lit. e Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Art. 4 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG), §§ 33, 34, 35, 37, 37 a, 37 b, 37 c, Straßenverkehrsgesetz (StVG), §§ 10, 13, 32, 47, Fahrzeug-Zulassungsverordnung (FZV), §§ 64 b, 70 Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO), § 13 Kraftfahrzeugsteuergesetz (KraftStG), Art. 2 Bayerisches Kostengesetz (BayKG), § 4 Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr (GebOSt)

**4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

**Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:**

- Kraftfahrtbundesamt
  - Zollämter
  - Versicherung
- andere Behörden, insbesondere
- Zulassungsbehörden
  - Polizei
  - Gerichte
  - Sozialämter und Berufsgenossenschaften
  - fahrzeugfinanzierende Banken und
  - sonstige berechnigte Dritte

**5. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an internationale Organisationen**

An internationale Organisationen und an ein Drittland außerhalb der EU werden keine personenbezogenen Daten übermittelt.

## 6. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Ihre Daten werden in dem Verfahren mit folgenden Fristen gelöscht:

- Fahrzeuge mit amtlichen Kennzeichen  
Löschfrist: 1 Jahr nach Eingang der Kraftfahrt-Bundesamt - Ablage (KBA) (§45 Abs. 1 Satz 1 FZV vorbehaltlich § 45 Abs. 4 FZV)
- Bei Zuteilung des amtlichen Kennzeichens an neuen Halter sofort, spätestens 1 Jahr nach Eingang der KBA - Ablage (§ 45 Abs. 1 Satz 2 FZV)
- Rote Kennzeichen  
Löschfrist: 1 Jahr nach Rückgabe, Ablauf oder Entzug (§ 45 Abs. 2 FZV)
- Ausfuhrkennzeichen  
Löschfrist: 1 Jahr nach Ablauf der Gültigkeit (§ 45 Abs. 3 FZV)
- bei Diebstahl des Fahrzeugs, bei Wiederauffinden des Fahrzeugs bzw. 10 Jahre nach Beendigung der Sperrfrist für die Neu-Zuteilung des Kennzeichens (§ 45 Abs. 1 Nr. 1 FZV)
- Daten zu Kennzeichen nach § 30 Abs. 6 FZV (Ausnahmegenehmigung ohne Zuordnung)  
Löschfrist: 1 Jahr nach Entstempelung, Rückgabe oder Entzug (§ 45 Abs. 5 FZV)
- erweiterte Zuständigkeit  
Löschfrist: 1 Jahr nach Vorgangsdurchführung
- Aktenvermerke  
Löschfrist: 1 Jahr nach letzter Bearbeitung
- Quittungen /Belege  
Löschfrist: 6 Jahre nach Datum Quittungsdruck
- Protokollierungen  
Löschfrist: 16 Monate nach Datum der Protokollerstellung
- Aufbietung ZB1/ZB2 gegenüber Verkehrsblatt  
Löschfrist: 1 Jahre nach Datum der Veröffentlichung
- Versichererwechselkorb / Versicherungsanzeigenkorb  
Löschfrist: 6 Monate nach Versicherungsbeginn bzw. Datum Eingang
- Kostenfestsetzung  
Löschfrist: 10 Jahre nach Datum der Fälligkeit
- KBA-Ausgabensätze  
Löschfrist: 4 Monate nach Datum der Ausgabe
- Postverkehr  
Löschfrist: 3 Monate nach Ausgangsdatum
- gebührenpflichtige Auskünfte  
Löschfrist: 3 Monate nach Datum der Auskunft
- Internetgeschäftsvorfälle  
Löschfrist: 12 Monate nach Datum der Bearbeitung bzw. Status gelöscht (Tagesdatum)
- Hitliste  
Löschfrist: 6 Monate nach Verarbeitungsdatum
- Bankverbindung  
Löschfrist: Nach Generierung des Ausgabensatzes
- endgültig gelöschte Fahrzeuge  
Löschfrist: 1 Jahr nach Löschdatum
- Vorhalterdaten aus Vorgang UA  
Löschfrist: 6 Monate nach Vorgangsdatum

## 7. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen die Rechte aus Art. 15-18 und 20-23 zu:

- Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten, Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch gegen die Verarbeitung, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen
- Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz
- Recht auf Datenübertragbarkeit, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen.

## 8. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus: DSGVO, BayDSG i.V.m. Straßenverkehrsgesetz (StVG), Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO), Fahrzeug-Zulassungsverordnung (FZV), Kraftfahrzeugsteuergesetz (KraftStG), Bayerisches Kostengesetz (BayKG). Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden. Darüber hinaus kann bei Unterlassung einer Antragstellung dies strafrechtliche Konsequenzen zur Folge haben.